



Características Sistema "TIMESYS"

El Sistema de Control de Asistencia **TIMESYS** está diseñado para dar solución del control de asistencia con un esquema colaborativo con la participación del Colaborador, del Jefe y de Recursos Humanos como administrador del proceso, el esquema de trabajo es en WEB permitiendo la autogestión del proceso de asistencia, para ello trabaja recolectando datos con relojes marcadores Biometricos, ranuras de lectura de tarjeta de proximidad u otro medio de captura de información de datos. El sistema permite el cálculo de descuentos por tardanza, faltas, etc. y el cálculo de pagos adicionales como las Horas Extras. Además, permite el control de salida del personal fuera de la empresa por diferentes motivos como permisos personales, permisos a Es Salud, salida por comisiones de trabajo, etc., Cada Colaborador tiene acceso por Web al sistema y podrá auto gestionar su información realizando las justificaciones de sus incidencias y estas son reportadas al jefe para su conocimiento, además de ello el jefe podrá monitorear la asistencia y justificaciones del personal que tiene a cargo, y Recursos Humanos como administrador del proceso. Una funcionalidad importante es que permite la interface con el software de planillas **PLANSYS®** de tal modo que a través de un proceso se traslada los conceptos de faltas, tardanzas, horas extras, etc. de manera directa a la planilla. A continuación, detallamos las bondades de nuestro producto Control de Asistencia **TIMESYS**



Características Detalladas:





- **Información del Personal relacionada con el sistema de planillas PlanSys®**, el Sistema almacena la información requerida de cada trabajador en una base de datos donde sí se trabaja con el sistema de planillas PlanSys® esta enlazada directamente y si no, trabaja de manera independiente, de tal modo que cualquier cambio en el software de planilla se verá afectado en el software de Asistencia quedando integrados y compartiendo la misma información.
- **Definición de Horarios de Trabajo**, el sistema permite definir varios tipos de horarios de trabajo por cada día de la semana en forma individual.
- **Autorización de Pagos Adicionales**, el sistema permite a través de una pantalla realizar las autorizaciones de pagos adicionales a los trabajadores como son el caso de horas extras, por omisión el sistema no paga horas extras, en caso de pagarse se deberá indicar para al realizar el proceso de pase de información a la planilla pueda efectuarse el pago respectivo.
- **Control de Ausencias**, el sistema permite llevar un control de ausencias por persona sea por salida a Es Salud, Permisos personales, Comisiones de Trabajos, etc. El sistema permite la libre definición de conceptos de ausencia, así como indicar si este concepto esta afecta a descuento o no esta afecto. De esta manera se puede emitir reportes de control por persona y tener información de las veces que salió de la empresa por los conceptos de ausencia definido, como por ejemplo cuantas veces al mes tiene permisos personales cada trabajador y cuantas horas representan.
- **Reportes de Tiempos de Tardanzas**, los reportes permiten visualizar los minutos de tardanza sea al ingresar al centro de labor o por demora en su refrigerio detallado por persona, agrupado por día con sus respectivas observaciones.
- **Reportes de Tiempos Adicionales**, los reportes permiten visualizar los minutos adicionales trabajados y también discriminar los tiempos que se queda en la empresa como tiempo adicional y como Horas Extras, mostrando las horas por persona.
- **Reporte por Tipo de Ausencias del Personal**, permite emitir reportes por personas de los diferentes tipos de ausencias.
- **Reportes de Marcaciones pendientes**, esta opción de reporte permite visualizar al personal que no ha realizado la marca de asistencia en ese día, de esta manera se puede controlar las personas que aún no han ingresado a laborar o que han omitido marcar su ingreso.
- **Marcación con un Reloj de Asistencia**, el sistema permite también el uso de un reloj marcador para la recolección de datos de las marcas, este puede ser un lector biométrico, de rostro u otro, estos relojes internamente guardan el registro de marcas y luego se realiza el traspaso de información al sistema de asistencia, es este caso el reloj es un punto en la red en la que recibe las marcas, en diferencia



con la opción de usar la ranura y la PC esta forma de marcado por reloj permite contabilizar el ingreso y salida de labores como también el Refrigerio tanto ingreso y salida.

- **Interface Directa con el Sistema de Planillas PLANSYS®**, para las empresas que cuentan con el sistema de control de Planillas, se importa los descuentos de planilla por conceptos de Faltas, tardanzas y para el pago de Horas Extras.
- **Rotación de Turnos**, El sistema permite la programación de turnos por cada día, así como también hacer la rotación de ellos de una manera fácil y amigable al usuario cambiando en masivo de un turno "A" a un turno "B".
- **Acceso del Colaborador**, El sistema permite el acceso al colaborador para que pueda realizar las justificaciones de sus ausencias como por ejemplo las faltas, permisos, descansos médicos, entre otras ausencias definidas, para ello debe llenar la información del formulario de registro y si es requisito adjuntar un archivo lo debe hacer, sino, no le será permitido guardar el registro. Además de ello puede verificar sus marcas diarias y en todo caso si hay marcas faltantes agregarlas, pero todas estas acciones de justificación y emparejamiento de marcas serán reportadas a su jefe a través de un email automático para que tenga conocimiento de estas acciones.
- **Acceso del Jefe**, El sistema permite el acceso al jefe para que pueda monitorear las justificaciones de las ausencias del personal que tiene a su cargo. Además de ello puede verificar las marcas diarias y en todo caso si hay marcas faltantes gestionar con su personal a cargo el seguimiento para que las justifiquen, y verificar la cantidad de tardanzas que su personal tiene. También contiene otros reportes para que el jefe pueda hacer la gestión de asistencia con su personal a cargo.
- **Acceso de RR.HH.**, Recursos Humanos tiene la función de administrador, puede monitorear las justificaciones de las ausencias del personal de la empresa, así como realizar las justificaciones faltantes. Además de ello puede verificar las marcas diarias y en todo caso si hay marcas faltantes gestionar la justificación o aplicarla directamente. También contiene todos los reportes para la gestión de la asistencia, así como los reportes oficiales.
- **Reporte MINTRA**, El sistema imprime el Reporte Permanente de Control de Asistencia que es el sustento para el MINTRA de la asistencia diaria de los Colaboradores.
- **Interacción con el Usuario**, El sistema ha sido diseñado de tal modo que permita una amigable interacción con el usuario dejando que su manejo sea fácil y muy intuitivo para que el usuario pueda acceder a través de búsquedas y pantallas a la información distribuida por categorías.
- **Indicadores de Horas Extras**, El sistema genera indicadores de horas extras comparando la información del mes anterior con el mes actual y el año anterior en el mismo mes, esta presentación es a través de un reporte grafico en barras.



- **Indicadores de Tardanzas por Persona y Áreas**, El sistema genera reportes de los TOP 10 trabajadores con mayor tardanza en la empresa tendiendo como medición la cantidad de minutos de tardanza y la frecuencia con los que estos suceden, así también este reporte es presentado por Area con la misma información.



EQUIPOS PARA EL REGISTRO DE ASISTENCIA:

1. Equipo de Lectura de Huella Digital Clave + Tarjeta de Proximidad. BIO 01-A

- Terminal Biométrico Multimedia Bio 1
- Lector de Proximidad RFID
- Fuente de alimentación
- **Batería de respaldo** en caso de de energía eléctrica para **3.5 horas**
- Pantalla a colores
- Capacidad para 3 mil plantillas dactilares
- Lector de Huellas incorporado
- Puerto TCP/IP y USB
- Pantalla LCD 3"



A
corte



El Reloj marcador estará ubicado en un punto donde el acceso al personal sea la mejor para realizar el marcado masivo de Ingreso y Salida de Jornada y si también se desea controlar el tiempo de refrigerio entonces se marcará la salida y retorno de este.

Por Parte del Cliente se requiere:

1. Un punto de red y un punto eléctrico donde estará colocado el reloj marcador
2. Para la instalación del sistema el espacio asignado en el servidor 100MB
3. Una PC Cliente donde se ejecutará la aplicación con un navegador como Chrome, IE, otros.
4. Se Requiere: Servidor con Internet Information Service (IIS), ASPX, Net Framework 4.0 o superior, SQL Server versión 2008R2, 2012, 2014 ó 2016. También puede ser la versión Express.

INVERSIÓN DEL SISTEMA TIMESYS INCLUYE:

- Licencia para 01 Empresa.
- Sistema basado en Web.
- Módulo en Web para Colaboradores.
- Módulo de Gestión en Web para los jefes.
- Módulo de Gestión en Web para RR.HH.
- Capacitación 6 horas en el uso del sistema.
- Manual de usuario.
- Soporte Técnico de manera inmediata, vía teléfono, conexión remota por 01 año, sujeto a contrato de renovación.